

# INSTRUCTIVO PARA LA SOLICITUD DE JUSTIFICACIÓN DE INASISTENCIAS

1. Ingresar a la página de la Facultad de Ingeniería Química <http://www.ingquimica.uady.mx>, acceder al menú lateral izquierdo en la sección “Servicios Escolares”, opción “Solicitud de justificación de inasistencias”.

The screenshot shows the website of the Facultad de Ingeniería Química at UADY. The header includes the university logo and name, and a navigation menu with items like Inicio, Visión y Misión, Historia, Organización, Directorio, Normatividad, and Plan de Desarrollo. The date is displayed as 'Hoy es: Viernes, 16 de Agosto de 2019'. On the left, a sidebar menu under 'Servicios Escolares' has 'Solicitud de justificación de inasistencias' highlighted with a red box. The main content area features a 'Noticias y Avisos' section with a list of announcements, including 'ALUMNOS DE QUÍMICA APLICADA QUE DEBERÁN CURSAR TALLER DE NIVELACIÓN DE TEMAS DE MATEMÁTICAS, A PARTIR DEL SÁBADO 17 DE AGOSTO DE 9 A 13 HRS.' and 'ALUMNOS DE IA, IB, IIL, IQI QUE DEBERÁN CURSAR TALLER DE NIVELACIÓN, A PARTIR DEL SÁBADO 17 DE AGOSTO DE 9 A 13 HRS.' Other announcements include a 7th congress, a graduation ceremony, and various social service and re-enrollment notices. On the right, there are banners for 'Protocolo Violencia de Género', 'Protocolo para la prevención, atención y sanción de la violencia de género, discriminación, hostigamiento, acoso y abuso sexuales', 'Informe Gestión 2011 - 2019', and 'Plan de Desarrollo de la Facultad de Ingeniería'.

2. Llenar el formulario electrónico con los datos que se le solicitan, al concluir presione el botón “Enviar” para iniciar el proceso de solicitud.

## Solicitud de justificación de inasistencia

Las justificaciones pueden solicitarse desde 1 día cuando haya afectado la asistencia a un examen, prueba, o a algún evento académico distinto a clases (congreso, foro, expo, deportivo, cultural, etc.) y en el caso de justificar inasistencias a clases el mínimo es de 8 días hábiles siguientes al día de la inasistencia, de acuerdo al artículo 42 del Reglamento Interno de la Facultad de Ingeniería Química (cuando las inasistencias son menos de tres se consideran dentro el 20% permitido en la normatividad).

\* Obligatorio

1. Nombre(es): \*

  

2. Apellido Paterno: \*

  

3. Apellido Materno:

3. Recibirá un correo el cual deberá **responder** y **adjuntar** el comprobante o justificante (fotografíe o escanee este documento guardándolo con su nombre). Es importante que dé respuesta única y exclusivamente a este correo que recibe, de lo contrario el sistema no almacenará su comprobante.
4. Espere la aprobación correspondiente, la cual le será notificada a su correo.

### **IMPORTANTE**

- Las justificaciones se encuentran sujetas a verificación y autorización.
- En caso de que la justificación sea **aprobada**, deberá entregar inmediatamente el comprobante original en la Secretaría Administrativa, donde posteriormente le será entregado su oficio de justificación.
- Las justificaciones pueden solicitarse desde 1 día cuando haya afectado la asistencia a un examen, prueba, o a algún evento académico distinto a clases (congreso, foro, expo, deportivo, cultural, etc.); en el caso de justificar inasistencias a **clases**, de acuerdo al artículo 42 del Reglamento Interno de la Facultad de Ingeniería Química, el plazo máximo es de **8 días hábiles** posteriores al día de la inasistencia, (cuando las inasistencias son **menos de tres se consideran dentro el 20% permitido** en la normatividad).