



UADY

UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN

DIRECCIÓN GENERAL DE
DESARROLLO ACADÉMICO

TUTORÍA VIRTUAL

AGOSTO 2020

PIT

Programa Institucional de Tutoría

La tutoría a través de los medios virtuales en la UADY

En la Universidad Autónoma de Yucatán (UADY) estamos trabajando en todo lo necesario para que nuestros estudiantes reciban una formación de calidad por lo que el Programa Institucional de Tutoría se ajusta y migra su proceso de atención y seguimiento a los estudiantes a través de los medios virtuales.

Recordemos que la tutoría forma parte de las funciones docentes y en ella se brinda atención por parte del profesor al estudiante, con el fin de guiar el aprendizaje de éste, ajustándose a sus condiciones individuales y a su estilo de aprender, de modo que cada estudiante alcance el mayor nivel de dominio posible (García et al., 2004). La UADY define la tutoría como un proceso intencional y sistemático de acompañamiento de un tutor a un estudiante o grupo de estudiantes, considerando sus características y necesidades, con el fin de favorecer, promover y reforzar su desarrollo integral. De ahí que los tutores tengan una función complementaria al proceso de enseñanza y aprendizaje; ya que propician espacios para la comunicación, donde el tutorado puede expresarse libremente, logrando que éste obtenga confianza en sí mismo para superar los problemas que tenga en su vida (UADY, 2019).

La tutoría a través de la virtualidad es un complemento significativo en la formación integral del estudiantado, siempre que se tenga presente como un proceso de acompañamiento integral. Por esta razón, los medios de comunicación virtual se deben aprovechar apropiadamente como herramientas de apoyo a la acción tutorial, la cual sigue manteniendo su característica de atención personalizada, ya que ésta se puede dar cara a cara.

Algunas pautas para realizar la sesión de tutoría a través de los medios virtuales

Planeación antes de la tutoría virtual

- Revisa la lista de tus tutorados asignados.
- Convoca a tu (s) tutorado (s) a una reunión virtual de tutoría.
- La opción ideal (pero no exclusiva) es nuestra herramienta institucional Microsofts Teams, algunas otras opciones para llevar a cabo la tutoría virtual pudieran ser a través de videollamada de WhatsApp o Messenger.

- En caso de no poder realizar la videollamada, puedes optar por los sistemas de mensajería de texto como el Teams, Messenger, WhatsApp, correo electrónico.
- Debes estar atento/a a las necesidades y condiciones de tus tutorados/as, considera conectarte por el medio más adecuado para ellos y también considerando tus posibilidades.
- Establece un horario para llevar a cabo la tutoría, mismo que no interfiera con las clases a de tus tutorados/as.
- Anota en tu agenda la fecha, horario y medio a través del cual se llevará la sesión de tutoría.
- Revisa la trayectoria escolar de tu tutorado/a en el portal de tutoría del SICEI.
- Revisa en la bitácora de observaciones del módulo de tutoría del SICEI, con el fin de tener presente algún acuerdo o cuál fue el último tema del que hablaron.

Durante tu sesión de tutoría virtual

- Diez minutos antes de iniciar la reunión de tutoría, cerciórate que tienes toda la información del tutorado a la mano.
- Revisa previamente tu conexión, audio y micrófono.
- Saluda como normalmente lo harías al estudiante.
- Recuerda que es importante mantener contacto visual con el estudiante para esto asegúrate de mirar a la cámara de tu dispositivo y pide al estudiante que él o ella también lo hagan.
- Tu vocabulario debe estar acompañado de calidez humana y con la intención de acompañar al estudiante en su proceso.
- Recuerda que escuchar es importante y hay que hacerle saber al estudiante que estamos atendiendo a su conversación, puedes asentir con la cabeza y hazle saber con tus comentarios que estás escuchando.
- Si el estudiante te plantea un problema personal y percibes que se sale las áreas de atención de la tutoría, puedes sugerirle la canalización al área de pertinencia (por ejemplo, el servicio de atención psicológica de la Universidad).
- Antes de terminar tu sesión agenda tu próxima reunión.
- Te sugerimos ser un tutor/a de puerta abierta, que sienta el alumno/a que puede acudir por dudas o alguna situación académico-administrativa contigo.
- Se tolerante ante los problemas de conexión que se puedan presentar, recuerda que no todos tenemos el mismo plan de internet o equipo.

Después de tu tutoría virtual

- Asegúrate de tener en tu agenda la próxima reunión de tutoría.
- Registra en el módulo de tutoría del SICEI las observaciones y acuerdos que se tomaron.

Temporalidad y modalidad

- El mínimo de sesiones de tutoría virtual al semestre es de dos y puedes realizarla en grupo o individualmente.
- Una sugerencia para ir agendando cada reunión, es que consideres el calendario de actividades académicas de la universidad, debido a que en éste se encuentran publicadas las fechas inicio y cierre de cada periodo escolar.

Temas que puedes abordar en tutoría.

Recuerda que las necesidades e interés de los alumnos/as varían según su avance académico, por lo que clasificamos en tres fases o etapas la trayectoria escolar: inducción, tránsito y el egreso.

Inducción Del semestre uno al tercero	Tránsito Del semestre cuarto al sexto o séptimo	Egreso Del semestre séptimo u octavo al noveno o décimo
<ul style="list-style-type: none"> • Temas derivados de la transición del bachillerato a la licenciatura. • Conocimiento del ambiente y estilo universitario. • Su nuevo rol como estudiante. • El rol del profesor en la Licenciatura. • Propósito de la tutoría. • Rol del tutor. • La comunicación a través de los medios virtuales. • Carga de asignaturas libres. • Dar seguimiento a la trayectoria académica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de un plan personal de especialización en la carrera, • La formación no curricular relacionada con su perfil de egreso. • Opciones de movilidad (virtual) para su programa educativo. • Seguimiento al cumplimiento del total de requisitos del programa de estudios (servicio social, prácticas, idiomas, etc.) • Opciones para la titulación. • Dar seguimiento a la trayectoria académica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Transición al mundo laboral. • Orientación para la inserción y búsqueda de empleo. • Construcción de un plan de carrera profesional. • Entrevista de trabajo. • Elaboración del currículum. • Seguimiento al cumplimiento del total de requisitos del programa de estudios (servicio social, prácticas, idiomas, etc.) • Titulación. • Opciones de posgrado.
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Como tema emergente, en cada sesión puedes preguntar por su estado de salud física y emocional.</i> 		

La tutoría forma parte importante del proceso formativo y es preciso que se lleve a cabo apropiadamente, conservando una adecuada comunicación, usando un vocabulario adecuado, actitudes positivas, proveyendo de retroalimentación y motivación al alumnado.

La acción tutorial conlleva un acercamiento con otro ser humano y realizarla virtualmente implicará esfuerzo en la comunicación, creatividad y empatía. Hay que tener presente que estamos ante otra persona con sus propios pensamientos, intereses y deseos; un estudiante que se acerca ante la posibilidad de ser acompañado en su proceso formativo por un tutor profesor con más conocimientos y experiencia.

La tutoría a través de la virtualidad, es el medio para que nuestro alumnado se sienta acompañado ante la nueva normalidad que nos está tocando vivir. Ten presente que la relación sólida y con base en la confianza que establezcas con tus tutorados/as puede contribuir significativamente en la mejora de su desempeño académico.

La Coordinación del Programa de Tutoría de cada Dependencia de Educación Superior tiene la capacidad de establecer alguna otra medida y resolver lo que este documento no tenga previsto.