



**PROCEDIMIENTOS DE REINSCRIPCIÓN PARA EL CURSO AGOSTO-DICIEMBRE 2020
MAESTRÍA EN INGENIERÍA DE OPERACIONES ESTRATÉGICAS**

ETAPA 1.- “PRE-REGISTRO”.

Del **3 al 7 de agosto**. Ingresar al Módulo del SICEI desde la página WEB de la FIQ con su clave de usuario (Matrícula) y contraseña.

Ingresar a “PROCESO DE INSCRIPCIÓN”. Actualizar datos y contestar las encuestas.

El alumno que no realice su pre-registro no podrá realizar la carga de asignaturas.

ETAPA 2.- “CARGA ACADÉMICA” (Elección de asignaturas)

El **10 de agosto** los alumnos podrán cargar las asignaturas que se ofrecen en este ciclo escolar. No se permitirá cargar asignaturas seriadas, adeudando la asignatura previa (seminarios).

ETAPA 3.- “PROCEDIMIENTO DE PAGO”

El **14 de agosto** es el último día en el cual podrás realizar el pago de la cuota de inscripción correspondiente.

Se aceptan las siguientes formas de pago, especificando en todas ellas el **Concepto: “Inscripción MIOE”**:

- Depósito al banco: BBVA Bancomer, Universidad Autónoma de Yucatán - Facultad de Ingeniería Química No. Cuenta: 0104607902
 - Transferencia bancaria CLABE: 012910001046079020
 - Hasta que las condiciones lo permitan, **no se aceptarán pagos en Caja.**
1. Después de haber realizado el pago en cualquiera de las modalidades anteriores, el interesado deberá enviar un correo electrónico a contabilidadfiq@correo.uady.mx; elsa.aguayo@correo.uady.mx; adjuntando:
 - a) **Adjuntar la evidencia de pago** (ficha de depósito, comprobante de transferencia bancaria, etc.)
 - b) **Proporcionar la siguiente información en el texto del correo-e:**

	Si NO requiere factura:	Si requiere factura:
Nombre completo	X	X
Concepto de pago: (“ Inscripción MIOE ”)	X	X
Dirección de correo-e:	X	X
RFC		X
Forma de pago		X
Método de pago		X
Uso CFDI		X



Para la elaboración de la **factura**, si es por **primera vez** y no se encuentra registrado en el sistema de facturación o el contratante ha realizado **cambio de domicilio** o **cambio de razón social**, éste debe **proporcionar** una copia simple de su cédula de Identificación fiscal (RFC) con los siguientes datos en forma clara y legible: Razón social, Domicilio fiscal y Registro Federal de Contribuyentes (RFC). En caso de que sea persona física deberá proporcionar el CURP.

2. A vuelta de correo, el departamento de contabilidad le enviará **su recibo de pago**. Este recibo es indispensable para poder realizar la inscripción.

IMPORTANTE:

Una vez inscritos, deberán realizar el pago de **colegiatura mensual** dentro de los **primeros 5 días hábiles de cada mes**, por el monto que les corresponde **según lo marcado en el calendario de pagos** (En agosto se paga la inscripción y de septiembre a diciembre, mensualidad).

Los comprobantes de pago de las mensualidades deberán enviarse a contabilidadfiq@correo.uady.mx y a elsa.aguayo@correo.uady.mx
De lo contrario su pago no podrá ser registrado.

ETAPA 4.- “ENTREGA DE DOCUMENTOS”

Del 17 al 21 de agosto deberán enviar escaneados al correo electrónico de Control Escolar FIQ controlescolarfiq@correo.uady.mx, los siguientes documentos: **Carga académica** (etapa 2), **copia del recibo entregado por caja** (pago de inscripción, etapa 3)

INICIO DE CLASES: 14 DE AGOSTO

SI TIENES DUDAS ACERCA DEL PROCESO DE REINSCRIPCIÓN, ACÉRCATE A LA COORDINACIÓN DE LA MAESTRÍA (coordinacion.mioe@correo.uady.mx) O AL DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR (controlescolarfiq@correo.uady.mx)