



## CONVOCATORIA

A LOS ALUMNOS DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA QUÍMICA INTERESADOS EN REALIZAR EL **SERVICIO SOCIAL** DURANTE EL PERIODO **AGOSTO 2026 – ENERO 2027**, SE LES INFORMA QUE LAS ETAPAS DEL PROCESO SON LAS SIGUIENTES.

### FASE 1. PLÁTICA DE INDUCCIÓN AL SERVICIO SOCIAL.

Reunión informativa para el proceso de Servicio Social AGOSTO 2026 – ENERO 2027.

**Fecha:** JUEVES 9 DE JULIO DE 2026.

**Hora:** 11:00 am.

**Lugar:** PLATAFORMA MICROSOFT TEAMS.

Reunión **VIRTUAL** en donde se darán a conocer las fechas del proceso administrativo, requisitos y documentación a entregar.

### FASE 2. PRE-ASIGNACIÓN.

El período para la **pre-asignación** será del **17 AL 31 DE AGOSTO DE 2026** y el procedimiento para realizarlo es el siguiente:

| Paso | Responsable | Descripción de la Actividad                                                                                                                                                                               |
|------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Alumno      | Verifica que ha cubierto el porcentaje de créditos (70%) requeridos para realizar el servicio social. Solo en caso <b>AFIRMATIVO</b> pasar a la actividad 2.                                              |
| 2    | Alumno      | Selecciona un proyecto aprobado basándose en el listado publicado y/o difundido por el responsable del Servicio Social de la Facultad.<br><br><a href="https://bit.ly/4aaYvam">https://bit.ly/4aaYvam</a> |
| 3    | Alumno      | Descarga y llena debidamente el formato de <b>SOLICITUD DE ASIGNACIÓN AL SERVICIO SOCIAL</b> . El formato debe                                                                                            |



|   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |        | venir firmado por el <b>Responsable de Proyecto</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4 | Alumno | <p>Llenar la <b>SOLICITUD DE ASIGNACIÓN AL SERVICIO SOCIAL AGOSTO 2026</b>, el cual se encuentra en:</p> <p><b><u>FACULTAD DE INGENIERÍA QUÍMICA Solicitud</u></b></p> <p><b><u>Asignación al Servicio Social Ago2026-</u></b></p> <p><b><u>Enero2027: Rellenar formulario</u></b></p> <p>Los requisitos para <b>solicitar</b> la asignación al Servicio Social son los siguientes:</p> <p><b>1. Comprobante de pago del derecho de inscripción al Servicio Social.</b> Este derecho es de <b>\$45</b> y se realiza en la CAJA de la Facultad.</p> <p><b>2. Copia o impresión de pantalla del Kardex señalando el porcentaje de créditos.</b></p> <p><b>3. Formato de Solicitud de Asignación al Servicio Social debidamente llenado y firmado.</b></p> <p><b>Nota.</b> La recepción de los documentos se realizará de manera digital, a través del formulario, en un solo archivo PDF. <b>No se aceptará documentación física.</b></p> |

### FASE 3. ELABORACIÓN DE LA CARTA DE ASIGNACIÓN.

El período para la elaboración de las cartas de asignación será del **1 al 8 de Septiembre de 2026** y el procedimiento para realizarlo es el siguiente:

| Paso | Responsable                | Descripción de la Actividad                                                                                                                                                       |
|------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5    | FIQ<br>(Srita. Laura Cruz) | Verifica que el alumno cumple con los requisitos de ingreso al Servicio Social (el 70% de los créditos) y verifica la existencia de cupo en el proyecto solicitado por el alumno. |
| 6    | FIQ                        | Elabora la Carta de asignación y la envía al alumno para recabar su firma. En caso de estar cubierto el cupo en el                                                                |



|   |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | (Srita. Laura Cruz) | proyecto seleccionado por el alumno, éste deberá realizar una nueva selección de proyecto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 7 | Alumno              | <p>Firma la <b>Carta de Asignación</b> y la envía a los siguientes correos electrónicos:</p> <p><a href="mailto:laura.cruz@correo.uady.mx">laura.cruz@correo.uady.mx</a><br/><a href="mailto:alejandro.estrella@correo.uady.mx">alejandro.estrella@correo.uady.mx</a></p> <p><b>Nota 1.</b> La carta de asignación que envíe el alumno debe estar en <b>FORMATO PDF</b> y debe incluir firma (autógrafo o digital) del alumno.</p> <p><b>Nota 2.</b> La carta de asignación se debe enviar a <b>LOS DOS CORREOS</b> proporcionados anteriormente.</p> |
| 8 | FIQ                 | <p>Recaba la firma de la Directora de la Facultad en la Carta de Asignación del alumno. Recaba el Sello de Dirección.</p> <p><b>Nota.</b> La firma de la Directora será en formato electrónico.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

#### FASE 4. ENTREGA DE LA CARTA DE ASIGNACIÓN.

El período para la **entrega de las cartas de asignación** será del **9 al 11 de Septiembre de 2026** y el procedimiento para realizarlo es el siguiente:

| Paso | Responsable                     | Descripción de la Actividad                                                                                                                                                                                                                  |
|------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9    | FIQ<br>(Dr. Alejandro Estrella) | Envía el archivo de la carta de asignación, firmada y sellada al alumno para que éste la pueda entregar a la Unidad receptora. Archiva en el expediente del alumno, una copia del archivo de la carta firmada y sellada.                     |
| 10   | Alumno                          | Inicia la prestación del Servicio Social entregando al responsable del proyecto (en la Unidad Receptora) el archivo de la carta de asignación y recaba la firma de recepción (por parte de la Unidad Receptora) del documento en otra copia. |
| 11   | Unidad Receptora                | Recibe el archivo de la carta de asignación firmada y sellada. Se inicia la inducción y las actividades del Servicio Social.                                                                                                                 |



**UADY**  
UNIVERSIDAD  
AUTÓNOMA  
DE YUCATÁN



FACULTAD DE  
INGENIERÍA QUÍMICA

Para cualquier duda acerca del proceso de asignación al Servicio Social o para cualquier situación no considerada en la presente Convocatoria, favor de contactar a:

**Dr. Manuel Alejandro Estrella Gutiérrez**  
**([alejandro.estrella@correo.uady.mx](mailto:alejandro.estrella@correo.uady.mx)),**  
**Responsable del Programa de Servicio Social en FIQ.**