



AVISO

A todos los alumnos que **concluyen** su periodo de Servicio Social durante los meses de febrero y marzo **2025**, se les informa que el procedimiento para la obtención del **Certificado de Servicio Social**, es el siguiente:

SI EL ESTUDIANTE **NO CUENTA** CON CARTA DE LIBERACIÓN:

1. Tener en forma digital (escaneado y en formato PDF) la **Carta de Terminación** del Servicio Social firmada por el Responsable del proyecto y el **Informe final** de actividades de servicio social, para la elaboración de la correspondiente **Carta de Liberación** en el SICEI.
2. Pagar el **Derecho de Certificado de Servicio Social**, el cual se puede pagar en línea y tiene un costo de **\$230.00** (derecho #176). Liga para el pago de derechos (<http://www.sii.uady.mx/derechos/>).
3. Enviar la **Carta de Terminación** del Servicio Social, el **Informe final** y los **comprobantes de pago** del derecho en archivos separados y formato PDF a la Sra. Laura Cruz Sandoval (laura.cruz@correo.uady.mx) con copia al Dr. Alejandro Estrella Gutiérrez (alejandro.estrella@correo.uady.mx) para iniciar el trámite del Certificado. Cada archivo debe nombrarse: **(Carta/Informe/Derecho)_Apellido1_Apellido2_Nombres**.
4. El estudiante recibirá un correo electrónico de confirmación por parte del **PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL** en el que se le notifica que su CERTIFICADO está listo y deberá agendar una cita en la siguiente dirección electrónica <https://recogercertificadouadyproiss.as.me/> para la entrega de su **Certificado de Servicio Social**.
5. Acudir en la **fecha y hora de la cita agendada** a las oficinas del Programa Institucional de Servicio Social ubicadas en Av. Rafael Matos Escobedo S/N entre Circuito Colonias y calle 16, Fraccionamiento del Parque, con los siguientes documentos:
 - Dos fotos de estudio (recientes, blanco y negro, tamaño credencial, rostro despejado, playera o camisa completamente blanca con mangas y en papel mate no brillante).
 - Identificación oficial con fotografía (solo INE o Pasaporte).
 - Carpeta o folder (para guardar el Certificado).

Para cualquier duda acerca del trámite del Certificado de Servicio Social, favor de contactar al Dr. Alejandro Estrella Gutiérrez (alejandro.estrella@correo.uady.mx), Responsable del Programa Institucional de Servicio Social en FIQ.