



PROCEDIMIENTO DE REINSCRIPCIÓN PARA EL CURSO DE AGOSTO-DICIEMBRE 2025

EL PROCEDIMIENTO CONSTA DE 3 ETAPAS QUE SE REALIZÁN EN EL ORDEN SIGUIENTE:

ETAPA I.- “PRE-REGISTRO” Y “PAGO”

Pre-registro (actualización de hoja estadística y llenado de encuesta).

1. **Del 15 de julio al 6 de agosto:** Ingresar al Módulo del **SICEI** desde la página WEB de la FIQ <http://www.sicei.uady.mx/siceiweb/> con su clave de usuario (matrícula) y contraseña. El sistema de pre-registro estará abierto desde las **00:01 horas del 15 de julio hasta las 23:59 horas del día 06 de agosto.**
2. Ingresar a “**PROCESO DE INSCRIPCIÓN/REINSCRIPCIÓN**”. Actualizar datos en la hoja de estadística y contestar las encuestas.

NOTA: El llenado de la hoja estadística es **requisito** para realizar la carga académica.

Pago en línea o ventanilla

3. Ingresar al módulo “**REALIZAR PAGO**” obtener la ficha de pago seleccionando la opción “**Inscripción/Reinscripción**”, imprimir la ficha o realizar el pago en línea.
4. **Realizar el pago de \$950.00** correspondiente a la cuota de inscripción para todos los estudiantes mexicanos. La **fecha límite** para realizar el pago es el **06 de agosto.**
5. Para pagar en **ventanilla bancaria** es necesario presentar la ficha impresa. Considerar los horarios de los bancos; en pago en **línea** el horario límite es a las **23:59 horas del día 06 de agosto.** Es importante guardar el comprobante de pago en ambas modalidades.

NOTA: No podrá completar el proceso de reinscripción el alumno que pretenda pagar después del **06 de agosto de 2025** o a una cuenta diferente a la del SICEI. **Asegúrate de no tener algún requisito no cumplido que limite tu carga académica (salto de bloque, inglés etc.).** Todo pago incorrecto o extemporáneo **NO** será reembolsable.

ETAPA II.- “CARGA ACADÉMICA” (Elección de asignaturas)

1. **El día 8 de agosto** se publicarán en la página web, las listas de los alumnos que hayan realizado su pre-registro y el horario para realizar la elección y carga de asignaturas.





2. **Los días 11 y 12 de agosto**, ingresar al SICEI y realizar la carga de asignaturas OBLIGATORIAS, OPTATIVAS Y LIBRES FIQ, conforme al orden y horario que se especifique en las listas publicadas. Una vez concluida la carga, se deberá guardar y/o imprimir el horario final.
3. **El día 12 de agosto**, se hará la elección y carga de asignaturas LIBRES INSTITUCIONALES.
4. El día **13 de agosto** en su caso, se hará la **solicitud del ajuste de cargas académicas** de forma presencial y conforme al orden de carga que se especificó en las listas publicadas.
5. El día para carga académica del **PROGRAMA INSTITUCIONAL DE INGLÉS** lo podrás verificar en la convocatoria publicada en redes del PII.

ETAPA III.- “ENTREGA DE DOCUMENTOS”

El **día 14 de agosto** subir al enlace <https://forms.office.com/r/dudgKcycyQ> la siguiente documentación.

- **Comprobante de pago:** Archivo en formato PDF de la Ficha de depósito pagada o comprobante de pago en línea que contiene el código QR, anotar su nombre y su número de matrícula en la parte superior del comprobante; en caso de tener exención o beca deberás subir el documento que lo avale; en caso de no tenerlo, deberás enviar correo a controlescolarfiq@correo.uady informando tu situación.
- **Hoja de carga académica:** Documento en formato PDF con el Horario final (SICEI).
- **Vigencia IMSS:** Archivo en formato PDF del documento oficial probatorio del número de seguridad social (NSS). En el siguiente sitio puedes obtener el documento denominado VIGENCIA DE DERECHOS con fecha actualizada.
<https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/vigencia>

Notas importantes. Se deben subir todos los documentos en un solo envío y escribir en los campos correspondientes su(s) nombre(s) y apellido(s) completos.

ASIGNATURAS EN MODALIDAD DE ACOMPAÑAMIENTO

Cuando ya se ha cursado por **primera vez** una asignatura en la **modalidad regular sin acreditarla**, se puede cursar en la segunda oportunidad cargándola indistintamente en la **modalidad regular (por segunda vez)** o en la **modalidad de acompañamiento**.





Carga de asignaturas en acompañamiento

Cuando se carga una asignatura en la **modalidad de acompañamiento** se debe verificar que sí se cargó en esta modalidad, ya que se deberá **efectuar el pago correspondiente**.

Pago de curso de acompañamiento

El pago del curso de acompañamiento se realizará los días **19 y 20 de agosto** en la caja de la Facultad, en un horario de 8:00 a 14:00 y de 15:00 a 16:00 horas. El costo del curso de acompañamiento es de **\$ 230.00 en efectivo** por cada asignatura en esta modalidad, **el trámite es personal y deberán identificarse al momento del pago. NO se harán cambios de modalidad.** Toda asignatura cargada en la **modalidad de acompañamiento** que **NO sea pagada en tiempo y forma será descargada.**

Es obligación de cada estudiante realizar la carga de sus asignaturas de manera razonada y responsable

ASIGNATURAS EN MODALIDAD DE MOVILIDAD

Los estudiantes que se encuentran realizando movilidad nacional e internacional, deberán hacer el proceso de **reinscripción completo** y solicitar la **cargar de la ASIGNATURA DE MOVILIDAD**, al correo de controlescolarfiq@correo.uady.mx con el fin de identificarlos y que continúen con la asistencia médica que proporciona el IMSS para todos los estudiantes.

FECHAS IMPORTANTES DEL PROCESO DE REINSCRIPCIÓN

FECHA	ACTIVIDAD
15 de julio al 6 de agosto	Pre-registro y pago en ventanilla o en línea
8 de agosto	Publicación de las listas de orden de carga académica
11 y 12 de agosto	Carga académica de asignaturas obligatorias, optativas y libres de la licenciatura.
12 de agosto	Carga académica de asignaturas libres Institucionales.
13 de agosto	Solicitud de ajuste de carga (PRESENCIAL)
14 de agosto	Entrega de documentos de reinscripción (EN LÍNEA)
18 de agosto	Inicio de clases (obligatorias, optativas y libres)
19 y 20 de agosto	Pago de cursos de acompañamientos (en los casos que aplique)





OBSERVACIONES IMPORTANTES:

1. Cambiar la contraseña original de tu sesión de SICEI.
2. Los alumnos que presenten algún problema para realizar su **pre-registro** deberán enviar de inmediato un correo a la cuenta **sicei.fiq@correo.uady.mx**. Es indispensable mencionar en el incidente los siguientes datos: nombre completo, carrera y matrícula.
3. La carga de asignaturas **NO** se podrá realizar sin pre-registro.
4. No se permitirá cargar asignaturas seriadas, adeudando la asignatura previa. El alumno que se inscriba a alguna asignatura seriada sin tener derecho será dado de baja automáticamente de la misma, y si fuera en la **modalidad de acompañamiento**, perderá el monto pagado.
5. Es importante no cargar asignaturas que presenten choque de horario, ya sea en modalidad regular, recursamiento y/o acompañamiento.
6. Una vez que ya tengas tu carga completa, deberás enviarle un correo al profesor de tu asignatura para que te informe el mecanismo de la misma.
7. Para que la inscripción sea válida, el alumno deberá haber realizado el pre registro, pago y carga académica, si el alumno no cumpliera con alguno de los requisitos o no entregara en las fechas indicadas los comprobantes respectivos, se le tomará como **NO INSCRITO** y se nulificará cualquier proceso que hubiera realizado.
8. La asignatura **MOVILIDAD**, es exclusivamente para aquellos alumnos que realizarán durante el ciclo escolar algún tipo de movilidad. (Internacional, Nacional, Intercampus, InterUADY).
9. Para las clases virtuales, es importante contar con tu correo institucional, si no lo tienes activado, ingresa una solicitud al sistema de atención a usuarios de la Facultad, **<https://www.srs.uady.mx/sistemas/fiq/>** con tu nombre completo, correo alterno y matrícula o envía un correo a **computo@correo.uady.mx**
10. Cualquier duda, favor de enviar un correo al Departamento de Control Escolar de la FIQ (**control escolar fiq@correo.uady.mx**). Es indispensable mencionar los siguientes datos: **nombre completo, matrícula y programa educativo.**

El inicio de clases será el día **18 de agosto** para todos los grupos y la finalización del curso será el día **5 de diciembre** del presente año.

