



# UADY

UNIVERSIDAD  
AUTÓNOMA  
DE YUCATÁN



FACULTAD DE  
INGENIERÍA QUÍMICA

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR

## REQUISITOS DE TITULACIÓN MEyA 2026

### 1. FORMATOS SOLICITUD UADY

Llenar los formatos disponibles en la página web de la UADY

[FORMATO SOLICITUD UADY TITULO ELECTRONICO](#)

[FORMATO SOLICITUD UADY REPRESENTACION IMPRESA](#)

Los formatos deben llenarse a computadora.

Enviar ambos formatos al correo **controlescolarfq@correo.uday.mx** para revisión previa a la entrega física. En la fecha de recepción de documentos entregar **original impreso de ambos formatos**, siguiendo las instrucciones de impresión.

**Indicaciones importantes al llenar los formatos:**

- Correo electrónico en **minúsculas**.
- Fecha de nacimiento completa (ejemplo: *25 de septiembre de 2000*).
- El código postal forma parte de la dirección.
- La firma debe ser **autógrafa** (a mano) en tinta azul.
- Hacer caso omiso a la lista de documentos indicada en los formatos, los válidos se encuentran al final de este documento.

<p style="text-align: center;"><b>SOLAMENTE DEBE FIRMAR AQUÍ CON BOLIGRAFO</b></p>	
<p>Bajo protesta de decir verdad y en mi total responsabilidad manifiesto que la información proporcionada y los documentos que acompaña son auténticos. Mérida, Yucatán, _____ de _____ de 20_____  Nombre y Firma</p>	
<p style="text-align: center;"><b>Comprobante de entrega de documentos</b></p> <p>Recibo en esta fecha los documentos originales que presenté al inicio del trámite, así como mi Cédula Profesional. Mérida, Yucatán, _____ de _____ de 20_____  Nombre y Firma</p>	

**NOTA:** El llenado de esta solicitud no implica la obtención automática del trámite, sino solamente después del proceso de revisión de la documentación. La cantidad a pagar por este trámite, será de acuerdo a los aranceles vigentes.





# UADY

UNIVERSIDAD  
AUTÓNOMA  
DE YUCATÁN



FACULTAD DE  
INGENIERÍA QUÍMICA

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR

## 2. PAGO DE DERECHOS DE TITULACION A LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE YUCATAN

Los derechos UADY pueden adquirirse:

**De manera presencial:** Acudir a la caja general UADY de las Oficinas Administrativas, ubicada en Av. Rafael Matos Escobedo No. 731 Fracc. del Parque C.P. 97160 tel. (999) 930.01.30 en un horario de lunes a viernes de 08:00 a 14:00 horas.

**En línea:** Ingresar a la dirección: <https://sii.uady.mx/derechos/>

- Habilitar ventanas emergentes.
- Es necesario entregar **el derecho y el comprobante del pago**.
- Descargar recibo y comprobante de pago, en caso de no recibirla, enviar correo a [recuperacion.derecho@correo.uady.mx](mailto:recuperacion.derecho@correo.uady.mx)
- Sin ambos comprobantes no se podrá entregar la documentación.

**Claves y montos UADY 2026:**

- |   |           |
|---|-----------|
| • Clave 174 – Certificado de estudios de licenciatura →       | \$ 480.00 |
| • Clave 175 – Certificado de Acta de Examen Profesional →     | \$ 480.00 |
| • Clave 178 – Derecho de Título de Licenciatura Electrónico → | \$ 900.00 |
| • Clave 179 – Derecho de Examen Profesional →                 | \$ 600.00 |
| • Clave 1218 – Representación Gráfica del Título o Grado →    | \$ 240.00 |

## 3. PAGO DE DERECHOS DE TITULACION A LA FACULTAD DE INGENIERIA QUIMICA

**De manera presencial:** Acudir a la caja de la Facultad de Ingeniería Química de lunes a viernes de 8:00 a 14:00 o de 15:00 a 16:00 horas. Tel. 9999 460956 ext. 65112

**En línea:** Seguir las instrucciones:

<https://www.ingquimica.uady.mx/cescolar/archivos/avisopagoderechos2024.pdf>

- |   |             |
|---|-------------|
| • Certificado de estudios de licenciatura →   | \$ 180.00   |
| • Derecho de Examen Profesional →             | \$ 1,770.00 |
| • Certificado de Acta de Examen Profesional → | \$ 200.00   |
| • Constancia de protesta →                    | \$ 50.00    |





# UADY

UNIVERSIDAD  
AUTÓNOMA  
DE YUCATÁN



FACULTAD DE  
INGENIERÍA QUÍMICA

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR

### Descuentos por EGEL:

- **Desempeño Global Satisfactorio:** 75% de descuento en el derecho de titulación FIQ.
- **Desempeño Global Sobresaliente:** 100% de descuento en el derecho de titulación FIQ.

**⚠** En caso de que el alumno sea acreedor a un descuento, **de acuerdo con su resultado**, deberá realizar el pago considerando dicho descuento y comprobarlo en caja con el testimonio o la calificación correspondiente. Una vez efectuado el pago, **no procederán devoluciones**.

Documentos para comprobar descuento:

- ✓ Copia del recibo de pago del EGEL.
- ✓ Copia de la calificación o testimonio del EGEL.

### COMPLETAR LA ENCUESTA QUE SE ENCUENTRA EN EL SIGUIENTE VÍNCULO:

[Análisis del plan de estudio requisito titulación \(febrero-marzo 2026\): Rellenar formulario](#)

### DOCUMENTOS A ENTREGAR

- **Acta de nacimiento** original.
- **CURP** (impresa en el nuevo formato de internet, verificar que sea el mismo en todos los documentos).
- **Certificado de estudios de bachillerato** con fecha de **inicio y término** de estudios (mes y año), oficio(s) de revalidación según sea el caso, si el alumno realizó estudios de bachillerato en:
  - ✓ varias preparatorias, deberá entregar original de todos los Certificados parciales de bachillerato.
- Certificado original de servicio social.
- Constancia de acreditación de inglés.
- Copia del resultado del examen EGEL.
- Oficio de liberación del trabajo realizado (memorias, proyecto, etc.)





# UADY

UNIVERSIDAD  
AUTÓNOMA  
DE YUCATÁN



FACULTAD DE  
INGENIERÍA QUÍMICA

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR

- Constancia de no adeudo de material bibliográfico emitido por el Sistema Bibliotecario de la UADY. Solicítala desde tu correo electrónico institucional a [biblio.inge@correo.uady.mx](mailto:biblio.inge@correo.uady.mx).
- **4 fotos tamaño mignon y 4 fotos tamaño credencial** (**en bolsita, anota tu nombre en una tarjeta del tamaño de tu foto y envía el archivo a [controlescolarfiq@correo.uady.mx](mailto:controlescolarfiq@correo.uady.mx)**), en blanco y negro, papel mate, sin brillo, sin lentes.
  - ✓ **Caballeros:** saco oscuro, camisa clara, corbata lisa, cabello alineado, barba/bigotes recortados.
  - ✓ **Damas:** saco o blusa de color, cabello recogido o suelto, se permiten aretes, collar y maquillaje discreto.

## ENTREGA Y SEGUIMIENTO DEL TRAMITE

- Solicitud de cita para entrega de la documentación (se publicará fecha y método).
- La **recepción de documentos** será en el **Departamento de Control Escolar de la FIQ** en las fechas establecidas.
- Concluido el periodo de recepción, se asignará la fecha de la **Ceremonia de Titulación**, la cual se notificará al correo electrónico proporcionado en los formatos.
- Recibida la documentación en la Oficina de Titulación y Registro Profesional, el egresado podrá revisar el estado de su trámite en la página de Titulación o dando clic en el siguiente enlace:

👉 [Oficina de Titulación y Registro Profesional Trámites en revisión.](#)

