



**PROCEDIMIENTOS DE REINSCRIPCIÓN AL CURSO ENERO-JULIO 2026 DE LA  
MAESTRÍA EN INGENIERÍA DE OPERACIONES ESTRATÉGICAS -GENERACIÓN 2025-2026-**

**ETAPA 1.- “PRE-REGISTRO” Llenado de Hoja Estadística**

**Del 12 al 13 de enero de 2026.** Ingresar al Módulo del SICEI desde la página WEB de la FIQ con su clave de usuario (Matrícula) y contraseña. (Si al querer ingresar marca error, deberá enviar un correo a [sicei.fiq@correo.uady.mx](mailto:sicei.fiq@correo.uady.mx), es indispensable mencionar en el incidente los siguientes datos: nombre completo y matrícula

Ingresar a “PROCESO DE INSCRIPCIÓN”. Actualizar datos y contestar encuestas.

***El alumno que no realice su pre-registro no podrá realizar la carga de asignaturas.***

**ETAPA 2.- “CARGA ACADÉMICA” (Elección de asignaturas)**

**14 y 15 de enero de 2026,** los alumnos podrán cargar las asignaturas que se ofrecen en este ciclo escolar. No se permitirá cargar asignaturas seriadas, adeudando la asignatura previa (seminarios).

**ETAPA 3.- “FORMAS DE PAGO”**

El **14 de enero de 2026** es el último día en el cual podrás realizar el pago de la cuota de inscripción que es de ~~\$3,620.00~~ \$1,810.00

Se aceptan las siguientes formas de pago, especificando en todas ellas el **Concepto: “Inscripción MIOE”**:

- Directamente en la Caja de la Facultad (Lunes a viernes de 10:00 a 14:00 horas) en efectivo o tarjeta de crédito (Visa o Mastercard).
- En Cheque a nombre de la Universidad Autónoma de Yucatán
- Depósito al banco: BBVA Bancomer, Universidad Autónoma de Yucatán - Facultad de Ingeniería Química  
No. Cuenta: 0104607902
- Transferencia bancaria CLABE: 012910001046079020

Después de haber realizado el pago en cualquiera de las modalidades anteriores, el interesado deberá enviar un correo electrónico a [contabilidadfiq@correo.uady.mx](mailto:contabilidadfiq@correo.uady.mx); [elsa.aguayo@correo.uady.mx](mailto:elsa.aguayo@correo.uady.mx); adjuntando:

1. **La evidencia de pago** (ficha de depósito, comprobante de transferencia bancaria, nota de caja, etc.)
2. Proporcionar la siguiente información:

Proporcionar la siguiente información en el texto del correo-e:

	Si <b>NO</b> requiere factura:	Si requiere factura:
Nombre completo	X	X
Concepto de pago: (“ <b>Inscripción MIOE</b> ”)	X	X
Dirección de correo-e:	X	X
RFC		X



Forma de pago		X
Método de pago		X
Uso CFDI		X

Para la elaboración de la factura, si es por primera vez y no se encuentra registrado en el sistema de facturación o el contratante ha realizado cambio de domicilio o cambio de razón social, éste debe proporcionar una copia simple de su cédula de Identificación fiscal (RFC) con los siguientes datos en forma clara y legible: Razón social, Domicilio fiscal y Registro Federal de Contribuyentes (RFC). En caso de que sea persona física deberá proporcionar el CURP.

3. A vuelta de correo, el departamento de contabilidad le enviará **su recibo de pago**. Este recibo es indispensable para poder realizar la reinscripción.

**IMPORTANTE:**

Una vez inscritos, deberán realizar el pago de **colegiatura mensual** por el monto de **\$4,520.00** dentro de los **primeros 15 días naturales de cada mes**, por el monto que les corresponde (En enero se paga la inscripción y de febrero a julio, mensualidad). El pago posterior a dicha fecha causará un recargo del 2% mensual. Se dispone de un **programa de becas** de acuerdo con las siguientes condiciones:

- 40 % de descuento en colegiaturas (90 o más de promedio de egreso de licenciatura y conservarlo durante la maestría)
- 25 % de descuento en colegiaturas (Entre 80 y 89 de promedio de egreso de licenciatura y conservarlo durante la maestría)
- 40 % de descuento en colegiaturas cuando sean dos participantes o más de la misma empresa
- No haber reprobado alguna asignatura en el semestre previo

Los comprobantes de pago de las mensualidades deberán enviarse a [contabilidadfiq@correo.uady.mx](mailto:contabilidadfiq@correo.uady.mx) y a [elsa.aguayo@correo.uady.mx](mailto:elsa.aguayo@correo.uady.mx)  
**De lo contrario su pago no podrá ser registrado.**

**ETAPA 4.- “ENTREGA DE DOCUMENTOS”**

El **16 de enero**, se debe se debe enviar al Departamento de Control Escolar ([controlescolarfiq@correo.uady.mx](mailto:controlescolarfiq@correo.uady.mx)) los siguientes documentos: Hoja Estadística (de la etapa 1), Carga académica (etapa 2) y copia del Recibo de pago que emite el departamento de Contabilidad FIQ, en caso de tener exención deberá entregar el documento original de la exención autorizada.

**Las clases inician el 16 de enero 2026**

SI TIENES DUDAS ACERCA DEL PROCESO DE REINSCRIPCIÓN,  
ACÉRCATE A LA COORDINACIÓN DE LA MAESTRÍA O AL  
DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR.

[coordinacion.mioe@correo.uady.mx](mailto:coordinacion.mioe@correo.uady.mx)