



**PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN A LOS CURSOS PROPEDÉUTICOS
MAESTRÍA EN INGENIERÍA DE OPERACIONES ESTRATÉGICAS
Generación 2023-2024**

Inscripción y pago a los Cursos Propedéuticos.

Del 03 al 07 de octubre Propedéutico I y del 01 al 04 de noviembre Propedéutico II.
Realizar el pago de la cuota de inscripción que es de \$3,520.00 (por cada curso).

Se aceptan las siguientes formas de pago, especificando en todas ellas el **Concepto: “Inscripción Propedéutico MIOE-1”** o **“Inscripción Propedéutico MIOE-2”**.

- En Cheque a nombre de la Universidad Autónoma de Yucatán
- Depósito al banco: BBVA Bancomer, Universidad Autónoma de Yucatán - Facultad de Ingeniería Química
No. Cuenta: 0104607902
- Transferencia bancaria CLABE: 012910001046079020

Después de haber realizado el pago en cualquiera de las modalidades anteriores, el interesado deberá:

1. Registra **tu información para que se genere la ficha de registro de pagos a través de la liga:**
<https://forms.office.com/r/K2upvJtKFt> SOLO se deberá realizar UNA VEZ. En caso de requerir factura, favor de proporcionar la siguiente información:

	Si NO requiere factura:	Si requiere factura:
Nombre completo	X	X
Concepto de pago: (“ Inscripción MIOE ”)	X	X
Dirección de correo-e:	X	X
RFC		X
Forma de pago		X
Método de pago		X
Uso CFDI		X

Para la elaboración de la factura, si es por primera vez y no se encuentra registrado en el sistema de facturación o el contratante ha realizado cambio de domicilio o cambio de razón social, éste debe proporcionar una copia simple de su cédula de Identificación fiscal (RFC) con los siguientes datos en forma clara y legible: Razón social, Domicilio fiscal y Registro Federal de Contribuyentes (RFC). En caso de que sea persona física deberá proporcionar el CURP.

2. Después de haber realizado el pago en cualquiera de las modalidades anteriores, el interesado deberá registrar la evidencia de pago en el siguiente link: <https://bit.ly/2Yvoo4p> adjuntando:
La evidencia de pago (ficha de depósito, comprobante de transferencia bancaria, nota de caja, etc.). **De lo contrario su pago no podrá ser registrado.**

3. A vuelta de correo, el departamento de contabilidad le enviará **su recibo de pago**. Este recibo es indispensable para poder realizar la inscripción.