



PROCEDIMIENTO PARA CURSAR ASIGNATURAS DE POSGRADO COMO MOVILIDAD ESTUDIANTIL EN DEPENDENCIAS O INSTITUCIONES EXTERNAS

Última modificación: 11 de agosto de 2020

El estudiante deberá iniciar este proceso **a más tardar 20 días hábiles antes de su carga de asignaturas.**

Los estudiantes del programa podrán realizar movilidad para cursar asignaturas, seminarios o estancia profesional con valor curricular en instituciones en donde exista acuerdo de colaboración, con un **máximo de 33% de los créditos del programa** o lo que establezca su plan de estudios.

1. El estudiante interesado en realizar movilidad recabará en la Dependencia o Institución Receptora (DIR) la información correspondiente a la(s) asignatura(s) que pretenda cursar:
 - a. Programa de la asignatura (debe incluir nombre de la asignatura, contenido temático, número de horas y créditos, criterios de evaluación)
 - b. Horarios de la asignatura(s)
 - c. Fechas de inicio y fin del curso
 - d. Nombre del profesor de la asignatura
2. El estudiante enviará esta información por correo electrónico al coordinador de su programa educativo (PE) **a más tardar 15 días hábiles antes** de la carga de asignaturas de su programa.
3. El coordinador del PE elaborará una tabla de homologación preliminar (*Formato UPI-Mov-1*, adjunto a este procedimiento) por cada estudiante que solicite movilidad, y la entregará a la UPI de la FIQ (UPI-FIQ) **a más tardar 10 días hábiles antes** de la fecha de carga de asignaturas de su PE. Para que el trámite proceda es necesario que en el formato se establezca la verificación de al menos el **80% de correspondencia** de contenidos de las asignaturas a homologar.
4. La UPI-FIQ solicitará mediante oficio (*Formato UPI-Mov-2*) a la autoridad correspondiente de la institución receptora (Jefe de UPI en caso de dependencias de la UADY) la autorización para que el (los) solicitante(s) curse(n) la(s) asignatura(s).
5. La autoridad correspondiente deberá informar la autorización o no de la solicitud a la UPI-FIQ mediante oficio, con copia al Departamento de Control Escolar de la FIQ (DCE-FIQ).
6. El estudiante deberá realizar su inscripción en su PE normalmente e incluir en su carga académica la(s) asignatura(s) correspondiente(s) que le indique el DCE, siguiendo el procedimiento establecido por SICEL.



7. El estudiante cursará la(s) asignatura(s) autorizada(s), debiendo cumplir con los requisitos establecidos en el reglamento interior de la DIR, así como del (los) PE(s) que correspondan.
8. Al finalizar el curso, el estudiante deberá solicitar a Departamento de Control Escolar de la DIR, una constancia en la que se indique la calificación y porcentaje de asistencia obtenida en cada asignatura cursada. Dicha constancia deberá entregarla en la UPI-FIQ.
9. La UPI-FIQ elaborará el oficio de homologación correspondiente (*Formato UPI-Mov-3*), y junto con la constancia recibida, deberá entregarla al DCE-FIQ, con copia al coordinador del PE, para que sea incluida en el kardex académico del alumno. En caso de que la escala de calificaciones sea distinta, se realizará la homologación de calificaciones tomando como valores mínimos y máximos aprobatorios los de ambos PE y prorrateando la escala de manera que la calificación mínima aprobatoria del PE receptor sea considerada como mínima aprobatoria del PE de origen.



Formato UPI-Mov-1

FORMATO DE HOMOLOGACIÓN PRELIMINAR DE ASIGNATURAS DE POSGRADO

Nombre del estudiante:	
Matrícula:	
Periodo escolar:	
Institución y/o Dependencia receptora:	
Programa educativo al que pertenece la asignatura y nivel:	

Asignaturas del PE de la FIQ a homologar	No. Horas	No. Créditos	Asignaturas a cursar en la institución receptora	No. Horas	No. Créditos	% contenidos equivalentes

Fecha de elaboración:	
Fecha de inicio de las asignaturas que cursará:	

Nombre y firma del Estudiante

Nombre y firma del coordinador del PE



UADY
UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN

FACULTAD DE
INGENIERÍA QUÍMICA

UNIDAD DE POSGRADO
E INVESTIGACIÓN

Formato UPI-Mov-2

Mérida, Yucatán, a ## de ## de 20##
Oficio UPI/##

#Nombre de Jefe de UPI de la DES o autoridad de la Inst Receptora#

#Puesto#

#Nombre de la DES o Institución Receptora#

ASUNTO: SOLICITUD DE MOVILIDAD ESTUDIANTIL

Por este medio comunico que el estudiante **#Nombre completo del estudiante#** quien actualmente cursa el **###** semestre correspondiente al programa **#Nombre y nivel del PE#** en la Facultad de Ingeniería Química de la Universidad Autónoma de Yucatán, manifiesta su interés académico por cursar la asignatura **#Nombre de la(s) asignatura(s)#** del programa educativo **#Nombre del programa educativo receptor#**.

Por lo tanto, solicito su anuencia para permitirle tomar las sesiones del curso como alumno regular. El estudiante ha demostrado conocimiento de los contenidos y criterios de y evaluación de las asignaturas solicitadas.

Agradezco de antemano la atención prestada a la presente y quedo atento de su amable respuesta.

Atentamente
“Luz, Ciencia y Verdad”

#Nombre del Jefe de UPI-FIQ#
Jefe de la Unidad de Posgrado e Investigación

c.c.p. **#Nombre del coordinador del PE#**, Coordinador de **#nombre del PE de origen#**



Formato UPI-Mov-3

Mérida, Yucatán, a ## de ## de 20##
Oficio UPI/##

#Nombre del responsable del Dept. de Control Escolar #

Responsable del Departamento de Control Escolar
Facultad de Ingeniería Química

ASUNTO: OFICIO DE HOMOLOGACIÓN

Por medio del presente le presento la homologación de asignaturas:

Cursadas por:
Matrícula:
Plan de estudios:
IES en donde se realizó la
estancia:

#Nombre del estudiante#
#Matrícula del estudiante#
#Plan de estudios del estudiante#
#Nombre de la DIR#

Tabla de Homologación					
Asignatura cursada	Calificación obtenida	En su plan se le reconoce como	Créditos	Calificación como se le reconoce	Ciclo escolar

Sin otro particular, quedo de usted para cualquier información adicional.

Atentamente
“Luz, Ciencia y Verdad”

#Nombre del Jefe de UPI-FIQ#
Jefe de la Unidad de Posgrado e Investigación

c.c.p. **#Nombre del coordinador del PE#**, Coordinador de **#nombre del PE de origen#**