



UADY
UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN

COORDINACIÓN GENERAL
DEL SISTEMA DE POSGRADO
INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN

MAESTRÍA EN CIENCIAS
QUÍMICAS Y BIOQUÍMICAS

POSGRADO INSTITUCIONAL EN CIENCIAS QUÍMICAS Y BIOQUÍMICAS

NIVEL MAESTRÍA

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA OBTENCIÓN DE GRADO

Mérida, Yucatán

Aprobado por el Comité Académico:
4 de agosto de 2021



Requisitos para solicitar revisión del escrito de la tesis de maestría.

1. Haber cubierto un **mínimo** de 100 créditos en el programa, distribuidos de la siguiente manera: 21 créditos de asignaturas obligatorias, 24 de optativas y 55 de seminarios o, efectuar la solicitud de revisión en la misma fecha de celebración del Seminario de Maestría IV, siempre que el alumno haya cumplido al 100% los objetivos de la tesis, previa solicitud por escrito al coordinador de posgrado y con el VoBo de su(s) director (es) de tesis.

Procedimiento para solicitar revisión del escrito de la tesis.

1. El alumno entregará a la Coordinación del Posgrado los siguientes documentos:
 - a. Carta de solicitud, dirigida al Coordinador del Posgrado, para que el escrito de la tesis de maestría que desarrolló sea sometida a revisión (Anexo I).
 - b. Carta del (los) Director(es) de Tesis, dirigida al Coordinador del PICQB, donde comunica que el trabajo experimental de la tesis de maestría ha sido concluido, que se ha elaborado el escrito final de la misma y que otorga su anuencia para que éste sea sometido a revisión. (Anexo II).
 - c. Un ejemplar del escrito de la tesis en versión electrónica en formato Word y PDF indicando en el frontispicio los datos que se especifican en el Anexo III. El contenido y la distribución del documento deberán estar de acuerdo con lo estipulado en el formato vigente para tesis de posgrado aprobado por el Comité Académico.
2. La Coordinación verificará que el manuscrito entregado cumpla con el criterio de detección de plagio, utilizando la herramienta institucional disponible. Para poder continuar con el proceso, el manuscrito deberá cumplir con un 20% o menos de índice de similitud (excluyendo Referencias y cadenas de menos de 20 palabras). De no cumplir, se le informará al estudiante vía oficio de la no procedencia de su solicitud, con copia al Director de tesis y al Comité de Tutores.
3. La Coordinación del Posgrado convocará al Comité Académico para efectuar la designación del Síndico de Examen de Grado del solicitante. El Síndico estará integrado por el Comité Tutorial del estudiante y por dos investigadores con amplia experiencia en el área en la que se desarrolló la tesis, de los cuales al menos uno deberá de pertenecer a la planta académica



de la UADY. El Comité Académico designará al presidente y al secretario del Sínoo y, como segundo sinodal suplente, al Director de la Tesis.

4. La Coordinación del Posgrado elaborará una carta informando a la Dirección General de Desarrollo Académico de la conformación del Sínoo de Examen de Grado (Anexo IV).
5. La Coordinación del Posgrado enviará las invitaciones a participar como sinodales, así como el escrito de la tesis de maestría para revisión. Los sinodales deberán reunirse para discutir el resultado de la evaluación del escrito y emitir el dictamen, a más tardar, 10 días hábiles después de haber recibido el documento. Será responsabilidad del presidente del sínoo consensuar entre los integrantes del mismo, la fecha, hora y lugar de la reunión y de solicitar a la Coordinación la asignación del espacio correspondiente. El presidente del sínoo deberá solicitar al estudiante que se presente al final de la reunión una vez concluida la discusión y elaborado el dictamen correspondiente, con el fin de dárselo a conocer y de escuchar sus comentarios al respecto. Sólo cuando sea necesario el presidente del sínoo, de común acuerdo con los demás integrantes de este, podrá solicitar al estudiante que esté presente desde el inicio de la reunión. El dictamen será elaborado por el Secretario en el formato especificado en el Anexo V y el Presidente deberá hacerlo llegar a la Coordinación del Posgrado.
6. La Coordinación del Posgrado dará a conocer al solicitante, por escrito (Anexo VI), el dictamen emitido por el Sínoo al día siguiente hábil de haberlo recibido, a fin de que, en su caso, realice las correcciones pertinentes y retorne el documento modificado a la misma en un plazo no mayor a 5 días hábiles, para ser sometido de nuevo a revisión.
7. La Coordinación enviará el documento corregido al día hábil siguiente de haberlo recibido al Secretario del sínoo correspondiente, quien verificará que se hayan realizado los cambios solicitados e informará el resultado de la revisión a la Coordinación del Posgrado a más tardar cinco días hábiles después de haber recibido el documento corregido. En caso satisfactorio, hará uso del formato descrito en el Anexo VII. Si las correcciones solicitadas no fueron atendidas satisfactoriamente, el Secretario informará de esto a la Coordinación con una carta, acompañada con el listado de aquellas correcciones que aún necesitan atención. El estudiante deberá entregar un nuevo documento con las correcciones solicitadas, acompañado de una carta de respuesta punto por punto a las observaciones del Secretario, teniendo para esto 5 días hábiles contados a partir de recibir la notificación de la



Coordinación. Finalmente, la Coordinación junto con el Secretario del Sínodo dictaminarán sobre la aceptación del documento final, dentro de los siguientes 5 días hábiles de haber recibido el nuevo documento.

8. Una vez que el dictamen sea aprobatorio, la Coordinación del Posgrado, al día hábil siguiente de recibir esta información, solicitará al estudiante el documento del trabajo de tesis en la versión finalmente aprobada.
9. La Coordinación de Posgrado deberá constatar, en un plazo no mayor a cinco días hábiles que, el documento esté de acuerdo con el formato vigente aprobado por el Comité Académico del Posgrado y, cumple con los criterios de detección de plagio (20% o menos de índice de similitud excluyendo Referencias y cadenas de menos de 20 palabras). De no cumplir, se le informará al estudiante vía oficio, con copia al Director de tesis y al Sínodo para su atención, tomando el caso en lo sucesivo el Comité Académico del Posgrado.
10. Una vez cumplido lo anterior la Coordinación de Posgrado expedirá dos oficios, uno en el que se estipule el cumplimiento satisfactorio de los procedimientos de índole académica y que se autoriza la elaboración del archivo en formato electrónico (.pdf) y almacenado en disco compacto (Anexo VIII), y otro dirigido a la Dirección General de Desarrollo Académico en el que se informará que el estudiante concluyó con su trabajo de tesis y que puede continuar con trámites correspondientes para optar por el grado de Maestro(a) en Ciencias Químicas y Bioquímicas (Anexo IX).

Procedimiento para solicitar la concesión del examen de grado.

1. El alumno tendrá un plazo no mayor a 15 días hábiles, a partir de la entrega del oficio de cumplimiento satisfactorio de los procedimientos de índole académica, para cubrir los requisitos en control escolar para que le sea concedido el examen de grado, los cuales son:

Documentos para Certificado Completo de Estudios de Maestría (solicitar al menos 30 días antes de la fecha de examen)

- Tres fotografías tamaño credencial (Fondo blanco con retoque, en papel mate, no instantáneas, sin lentes, con saco de color claro)
- Derecho de Certificado de Estudios de Posgrado Clave del Derecho 181 Importe \$ 540.00
- Una copia del CURP: Imprimirla desde la página web <https://www.gob.mx/curp/>

Documentos requeridos para presentar examen de grado

- Llenar las solicitudes de UADY. Los formatos están disponibles desde la página Web de la UADY http://www.titulacion.uady.mx/formatos/Grado_de_Maestria/Formato_UADY_Electronico.pdf?v=20190114
- http://www.titulacion.uady.mx/formatos/Grado_de_Maestria/Formato_UADY_Representacion_Impresa.pdf?v=20190114



- Una copia del CURP
 - Imprimirla desde la página web <https://www.gob.mx/curp/>
 - Cuatro fotografías tamaño mignon (Fondo blanco con retoque, en papel mate, no instantáneas, sin lentes, con saco de color claro)
 - Derecho de Examen de Posgrado: Clave del Derecho 171 Importe \$ 540.00
 - Derecho de Certificado de Acta de Examen de Posgrado: Clave del Derecho 172 Importe \$ 430.00
 - Derecho de Certificación de Documentos: Clave del Derecho 184 Importe \$ 200.00
 - Derecho de Grado de Maestría: Clave del Derecho 164 Importe \$ 810.00
 - Derecho de Representación Gráfica de Título, Diploma o Grado Clave del Derecho 1218; Importe \$ 200.00
 - Certificado original de los estudios completos de Licenciatura
 - Acta de nacimiento original, expedida con 6 meses de antigüedad como máximo a la fecha del examen
 - Dos copias fotostáticas tamaño carta del título de Licenciatura (anverso y reverso). Los sellos deben de estar legibles y las copias deben de estar completas
 - Dos copias fotostáticas de la cédula profesional de Licenciatura (anverso y reverso) Los sellos deben de estar legibles y las copias deben de estar completas
2. Asimismo, el estudiante deberá entregar a la coordinación de posgrado lo siguiente:
 - i. Carta, oficio o constancia que acredite haber realizado durante el desarrollo del proyecto de tesis, una estancia académica o de investigación regional, nacional o internacional en alguna institución o centro de investigación diferente al lugar de adscripción del estudiante.
 - ii. Un total de **ocho** ejemplares del trabajo en versiones electrónicas en formato PDF (incluyendo portada), grabadas en discos compactos, según los lineamientos detallados en el “Formato de Tesis de Grado” disponible en www.picqb.uady.mx. **Tres** de estas versiones electrónicas en formato PDF del documento serán depositadas en las bibliotecas de cada Facultad o Campus y en la Coordinación del Posgrado. La Coordinación hará llegar, a cada una de las bibliotecas, el disco compacto correspondiente acompañado del formato correspondiente (Anexo XI).
 3. Una vez que el alumno haya cubierto lo estipulado en el inciso anterior, la Coordinación del Posgrado solicitará al Director General de Desarrollo Académico la concesión del examen para optar por el grado de maestría y la autorización para la elaboración del acta correspondiente en un plazo no mayor a dos días hábiles de haber recibido la documentación completa. Asimismo, propondrá la fecha, el lugar y la hora para efectuar el mencionado examen (Anexo XII).
 4. Concedido el examen de grado, el Coordinador del Posgrado se entrevistará con el estudiante con el fin de explicarle el protocolo a seguir en el examen de grado y de informarle, por escrito, la fecha, el lugar y la hora en que deberá efectuarse el mismo (Anexo XIII). A continuación, la Coordinación enviará el citatorio para el examen de grado (Anexo XIV) a los integrantes del



UADY
UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN

**COORDINACIÓN GENERAL
DEL SISTEMA DE POSGRADO
INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN**

MAESTRÍA EN CIENCIAS
QUÍMICAS Y BIOQUÍMICAS

Sínodo, propietarios y suplentes, acompañado del ejemplar de la tesis correspondiente.

5. Una vez que el estudiante sustente el examen de grado y reciba calificación aprobatoria, deberá apersonarse en la oficina de Control Escolar correspondiente para firmar las solicitudes de trámite de liberación de beca, título y cédula.

Cualquier asunto no previsto en este manual de procedimientos será analizado y dictaminado por el Comité Académico del PICQB.



UADY
UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN

**COORDINACIÓN GENERAL
DEL SISTEMA DE POSGRADO
INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN**

MAESTRÍA EN CIENCIAS
QUÍMICAS Y BIOQUÍMICAS

ANEXO I



UADY
UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN

**COORDINACIÓN GENERAL
DEL SISTEMA DE POSGRADO
INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN**

MAESTRÍA EN CIENCIAS
QUÍMICAS Y BIOQUÍMICAS

Mérida, Yucatán, ## de ## de 20##

#####

**Coordinador
Posgrado Institucional en Ciencias
Químicas y Bioquímicas
Universidad Autónoma de Yucatán**

PRESENTE

Por este medio me permito solicitarle someta a revisión el escrito final de mi tesis de maestría titulada #####, la cual cumple con los requisitos descritos en el Manual de Procedimientos del Posgrado Institucional en Ciencias Químicas y Bioquímicas.

Sin otro asunto más por tratar, quedo de Ud. para cualquier aclaración.

Atentamente

Nombre y firma del estudiante



UADY
UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN

**COORDINACIÓN GENERAL
DEL SISTEMA DE POSGRADO
INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN**

MAESTRÍA EN CIENCIAS
QUÍMICAS Y BIOQUÍMICAS

ANEXO II



UADY
UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN

**COORDINACIÓN GENERAL
DEL SISTEMA DE POSGRADO
INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN**

MAESTRÍA EN CIENCIAS
QUÍMICAS Y BIOQUÍMICAS

Mérida, Yucatán, ## de ## de 20##

#####

**Coordinador
Posgrado Institucional en Ciencias
Químicas y Bioquímicas
Universidad Autónoma de Yucatán**

P R E S E N T E

Por este conducto hago de su conocimiento que el (la) alumno(a) ### ## ## ##, bajo mi (nuestra) dirección, ha finalizado la fase experimental de la tesis ### ## ## ## por lo que ha elaborado el escrito final de la misma. Asimismo le informo (amos) que después de haber llevado a cabo la revisión del mencionado escrito, considero (amos) que cumple con las características y el contenido científico de una tesis de maestría, razón por la cual se otorga la anuencia para que éste sea sometido a revisión.

Sin otro particular y agradeciendo de antemano su atención a la presente comunicación, quedo (amos) a sus órdenes para cualquier aclaración.

Atentamente

Nombre y firma director(es) de tesis



UADY
UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN

**COORDINACIÓN GENERAL
DEL SISTEMA DE POSGRADO
INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN**

MAESTRÍA EN CIENCIAS
QUÍMICAS Y BIOQUÍMICAS

ANEXO III



UADY
UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN

**COORDINACIÓN GENERAL
DEL SISTEMA DE POSGRADO
INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN**

MAESTRÍA EN CIENCIAS
QUÍMICAS Y BIOQUÍMICAS

**POSGRADO INSTITUCIONAL EN CIENCIAS
QUÍMICAS Y BIOQUÍMICAS**

MAESTRÍA EN CIENCIAS QUÍMICAS Y BIOQUÍMICAS

Nombre del(a) Tesista

Título de la Tesis

Nombre del(os) Director(es) de la Tesis

Lugar donde se realizó la Tesis

Fecha de entrega a la Coordinación del Posgrado



UADY
UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN

**COORDINACIÓN GENERAL
DEL SISTEMA DE POSGRADO
INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN**

MAESTRÍA EN CIENCIAS
QUÍMICAS Y BIOQUÍMICAS

ANEXO IV



UADY
UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN

**COORDINACIÓN GENERAL
DEL SISTEMA DE POSGRADO
INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN**

MAESTRÍA EN CIENCIAS
QUÍMICAS Y BIOQUÍMICAS

Oficio No.: ###

Mérida, Yucatán, ## de ## de 20##

#####

**Coordinador General del Sistema de
Posgrado, Investigación y Vinculación
Universidad Autónoma de Yucatán**

P R E S E N T E

Por este conducto hago de su conocimiento que de acuerdo a la minuta del Comité Académico del Posgrado Institucional en Ciencias Químicas y Bioquímicas, con fecha ## de ## del año en curso, a propuesta de quien suscribe el sínodo aprobado para el examen de grado de Maestría en Ciencias Químicas y Bioquímicas del [Título] ##### quedó conformado de la siguiente manera:

Sinodales Titulares:

Presidente: [Título] ##### Adscripción

Secretario: [Título] ##### Adscripción

Vocal: [Título] ##### Adscripción

Sinodales Suplentes:

1^{er} Suplente: [Título] ##### Adscripción

2^o Suplente: [Título] ##### Adscripción

Sin otro asunto más por tratar quedo a sus órdenes para cualquier aclaración.

Atentamente
“Luz, Ciencia y Verdad”

**Coordinador del Posgrado Institucional en
Ciencias Químicas y Bioquímicas**



UADY
UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN

**COORDINACIÓN GENERAL
DEL SISTEMA DE POSGRADO
INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN**

MAESTRÍA EN CIENCIAS
QUÍMICAS Y BIOQUÍMICAS

ANEXO V



DICTAMEN DE REVISIÓN

El día ## de [mes] del año 201#, siendo las ##:## horas, se reunieron en ### de la Facultad de ##, los integrantes del Síndico de Examen de Grado de Maestría del alumno ### ##, [Grado] ### ## (Presidente), [Grado] ### ## (Secretario), [Grado] ### ## (Vocal), y [Grado] ### ## (Vocal), con el fin de discutir el resultado de la evaluación del escrito final de la tesis de maestría titulada ##### realizada por el mencionado alumno, y emitir el dictamen correspondiente.

Como resultado de esta evaluación se considera que el escrito

- Puede ser aceptado sin correcciones.
- Puede ser aceptado con correcciones mínimas.
- Requiere que se realicen las correcciones señaladas antes de ser aceptado.

A continuación se enlistan las correcciones, observaciones y recomendaciones al escrito:

- 1).-
- 2).-
- 3).-
- .
- n).-

[Grado] #####
Presidente

[Grado] #####
Secretario

[Grado] #####
Vocal

[Grado] #####
Vocal



UADY
UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN

**COORDINACIÓN GENERAL
DEL SISTEMA DE POSGRADO
INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN**

MAESTRÍA EN CIENCIAS
QUÍMICAS Y BIOQUÍMICAS

ANEXO VI



UADY
UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN

**COORDINACIÓN GENERAL
DEL SISTEMA DE POSGRADO
INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN**

MAESTRÍA EN CIENCIAS
QUÍMICAS Y BIOQUÍMICAS

Oficio No.: ###

Mérida, Yucatán, ## de ## de 20##

**Nombre del alumno (a)
Estudiante de Maestría
Posgrado institucional en Ciencias Químicas y Bioquímicas**

Por este conducto le informo que el Síndico de su Examen de Grado ha dictaminado que su trabajo de tesis ##### deberá ser modificado antes de ser aceptado. Asimismo, hago de su conocimiento las correcciones, observaciones y recomendaciones al escrito:

1.-

2.-

.

.

n).-

Por último le informo que dispone de **5 días hábiles** para entregar el documento corregido a esta coordinación.

**Atentamente,
“Luz, Ciencia y Verdad”**

**Coordinador
Posgrado Institucional en Ciencias
Químicas y Bioquímicas**



UADY
UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN

**COORDINACIÓN GENERAL
DEL SISTEMA DE POSGRADO
INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN**

MAESTRÍA EN CIENCIAS
QUÍMICAS Y BIOQUÍMICAS

ANEXO VII



UADY
UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN

**COORDINACIÓN GENERAL
DEL SISTEMA DE POSGRADO
INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN**

MAESTRÍA EN CIENCIAS
QUÍMICAS Y BIOQUÍMICAS

Mérida, Yucatán, ## de ## de 20##

#####

**Coordinador
Posgrado Institucional en Ciencias
Químicas y Bioquímicas
Universidad Autónoma de Yucatán**

PRESENTE

Por este conducto le informo que he revisado el escrito corregido de la tesis de maestría titulada ##### y que he comprobado que se han realizado las correcciones solicitadas por el Síndico de Examen de Grado, por lo que el estudiante ### ##### puede continuar con el proceso para su graduación.

Atentamente

**Secretario
Síndico de Examen de Grado**



UADY
UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN

**COORDINACIÓN GENERAL
DEL SISTEMA DE POSGRADO
INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN**

MAESTRÍA EN CIENCIAS
QUÍMICAS Y BIOQUÍMICAS

ANEXO VIII



UADY
UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN

**COORDINACIÓN GENERAL
DEL SISTEMA DE POSGRADO
INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN**

MAESTRÍA EN CIENCIAS
QUÍMICAS Y BIOQUÍMICAS

Mérida, Yuc., ## de ## de 20##

Oficio Num.: PICQB/##/20##

Asunto: Autorización de digitalización

La tesis #####, presentada por el(la) C. #####, en cumplimiento parcial de los requisitos para optar por el grado de Maestro(a) en Ciencias Químicas y Bioquímicas, ha sido aprobada en cuanto a su contenido científico y en cuanto a lo establecido en el Manual de Procedimientos del Posgrado Institucional en Ciencias Químicas y Bioquímicas, por lo que se le autoriza la digitalización de los ejemplares correspondientes.

Director de la Tesis
Nombre y Firma

Director de la Tesis
Nombre y Firma

Sinodales:

Nombre

Firma

Nombre

Firma

Nombre

Firma

Nombre y Firma
Coordinador del Posgrado Institucional en
Ciencias Químicas y Bioquímicas



UADY
UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN

**COORDINACIÓN GENERAL
DEL SISTEMA DE POSGRADO
INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN**

MAESTRÍA EN CIENCIAS
QUÍMICAS Y BIOQUÍMICAS

ANEXO IX



UADY
UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN

**COORDINACIÓN GENERAL
DEL SISTEMA DE POSGRADO
INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN**

MAESTRÍA EN CIENCIAS
QUÍMICAS Y BIOQUÍMICAS

Oficio No.: ###
Mérida, Yucatán, ## de ## de 20##

#####

Director(a)
Dirección General de Desarrollo Académico
Universidad Autónoma de Yucatán

PRESENTE

La comunico que el (la) [Título] ##### concluyó la tesis #####, por lo que puede continuar con los trámites correspondientes para optar por el grado de Maestro(a) en Ciencias Químicas y Bioquímicas.

Sin otro asunto más por tratar, quedo de Ud. Para cualquier aclaración.

Atentamente
“Luz, Ciencia y Verdad”

Coordinador
Posgrado Institucional en Ciencias
Químicas y Bioquímicas



UADY
UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN

**COORDINACIÓN GENERAL
DEL SISTEMA DE POSGRADO
INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN**

MAESTRÍA EN CIENCIAS
QUÍMICAS Y BIOQUÍMICAS

ANEXO X



UADY
UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN

**COORDINACIÓN GENERAL
DEL SISTEMA DE POSGRADO
INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN**

MAESTRÍA EN CIENCIAS
QUÍMICAS Y BIOQUÍMICAS

Mérida, Yucatán, ## de ## de 20##

#####

**Coordinador
Posgrado Institucional en Ciencias
Químicas y Bioquímicas
Universidad Autónoma de Yucatán**

PRESENTE

Por este medio me permito solicitarle realice los trámites necesarios para me sea concedido presentar examen en opción al Grado de Maestro(a) en Ciencias Químicas y Bioquímicas, en virtud que he entregado, para tal efecto, la documentación correspondiente de acuerdo al Manual de Procedimientos del Posgrado.

Atentamente

Vo. Bo.

Estudiante

Director de la Tesis



UADY
UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN

**COORDINACIÓN GENERAL
DEL SISTEMA DE POSGRADO
INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN**

MAESTRÍA EN CIENCIAS
QUÍMICAS Y BIOQUÍMICAS

ANEXO XI



UADY
UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN

**COORDINACIÓN GENERAL
DEL SISTEMA DE POSGRADO
INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN**

MAESTRÍA EN CIENCIAS
QUÍMICAS Y BIOQUÍMICAS

Mérida, Yucatán, ## de ## de 20##

Recibí de la Coordinación del Posgrado Institucional en Ciencias Químicas y Bioquímicas de esta Universidad un ejemplar electrónico de la tesis titulada "#### #### ####### ####".

**Coordinador Responsable
Biblioteca del Campus de #####**



UADY
UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN

**COORDINACIÓN GENERAL
DEL SISTEMA DE POSGRADO
INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN**

MAESTRÍA EN CIENCIAS
QUÍMICAS Y BIOQUÍMICAS

ANEXO XII



Oficio No.:
Mérida, Yucatán, ## de
de 20##

#####

Director
Dirección General de Desarrollo Académico
Universidad Autónoma de Yucatán

PRESENTE

Le comunico que el(la) [Título] ##### concluyó la tesis #####, por lo que puede continuar con los trámites correspondientes para optar por el grado de Maestro(a) en Ciencias Químicas y Bioquímicas. Se propone que el examen se realice el [día] ## de [mes] de 20## a las ##:## horas en ##### de la Facultad de #####. Le comunico esto con el fin de que se proceda a la elaboración del acta correspondiente para dicho examen.

El Síndico designado por el Comité Académico del Posgrado Institucional en Ciencias Químicas y Bioquímicas, según oficio ##### (utilizado en Anexo IX) de fecha ## de ##### del año en curso es el siguiente:

Sinodales Titulares:

Presidente:	[Título] #####	Adscripción
Secretario:	[Título] #####	Adscripción
Vocal:	[Título] #####	Adscripción

Sinodales Suplentes:

1 ^{er} Suplente:	[Título] #####	Adscripción
2 ^o Suplente:	[Título] #####	Adscripción

Sin otro asunto más por tratar, quedo de Ud. Para cualquier aclaración.

Atentamente
“Luz, Ciencia y Verdad”

Coordinador
Posgrado Institucional en Ciencias Químicas y Bioquímicas



UADY
UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN

**COORDINACIÓN GENERAL
DEL SISTEMA DE POSGRADO
INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN**

MAESTRÍA EN CIENCIAS
QUÍMICAS Y BIOQUÍMICAS

ANEXO XIII



UADY
UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN

**COORDINACIÓN GENERAL
DEL SISTEMA DE POSGRADO
INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN**

MAESTRÍA EN CIENCIAS
QUÍMICAS Y BIOQUÍMICAS

Oficio No.: ###
Mérida, Yucatán, ## de ## de 20##

Nombre del alumno (a)
Estudiante de Maestría
Posgrado institucional en Ciencias Químicas y Bioquímicas

Por este conducto le informo que el [día] ### de [mes] de 20## a las ##:## horas en ##### de la Facultad de #####, sustentará su examen en opción al grado de Maestro(a) en Ciencias Químicas y Bioquímicas.

Asimismo hago de su conocimiento que deberá presentarse en el lugar indicado con 30 minutos de antelación.

Atentamente
“Luz, Ciencia y Verdad”

Coordinador
Posgrado Institucional en Ciencias
Químicas y Bioquímicas



UADY
UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN

**COORDINACIÓN GENERAL
DEL SISTEMA DE POSGRADO
INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN**

MAESTRÍA EN CIENCIAS
QUÍMICAS Y BIOQUÍMICAS

ANEXO XIV



CITATORIO DE SÍNODO

Estimados profesores:

Por medio de la presente, me permito citarles como integrantes del Sínode para efectuar el Examen que en opción al Grado de Maestro(a) en Ciencias Químicas y Bioquímicas sustentará el (la) [Título] ##### el día ## de #### de 20## a las ##:## horas en la #### de la Facultad de #####.

Sinodales Propietarios

Firmas

[Título] #####
[Título] #####
[Título] #####

Sinodales Suplentes

[Título] #####
[Título] #####

Atentamente
"Luz, Ciencia y Verdad"

Coordinador del Posgrado Institucional en
Ciencias Químicas y Bioquímicas