



UADY
UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN

FACULTAD DE
INGENIERÍA QUÍMICA

Procedimiento para...

Código:

Revisión:

Página: 1 de 5

Fecha de emisión:

Fecha de modificación:

1.-OBJETIVO

2.- ALCANCE

3.- GLOSARIO

3.1. SIGLAS

3.2. DEFINICIONES

4.- CONSIDERACIONES

Procedimiento para...

Código:

Revisión:

Página:2 de 5

Fecha de emisión:

Fecha de modificación:

4.1.

5.- RESPONSABILIDADES Y AUTORIDAD

6.- DIAGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

Procedimiento para...

Código:

Revisión:

Página:3 de 5

Fecha de emisión:

Fecha de modificación:

7.- DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Tarea	Descripción (nombre)	Responsable	Descripción de la actividad	Registro (código)
T1			1.1.1	
T2				
T3			3.1.	



UADY
UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN

FACULTAD DE
INGENIERÍA QUÍMICA

Procedimiento para...

Código:

Revisión:

Página:4 de 5

Fecha de emisión:

Fecha de modificación:

8.- DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Código (cuando aplique)	Nombre del documento	Lugar de almacenamiento

9.- CONTROL DE REGISTROS

Identificación (código)	Nombre del registro	Lugar de almacenamiento	Responsable de su protección	Tiempo de retención	Disposición de los registros



FACULTAD DE
INGENIERÍA QUÍMICA

Procedimiento para...		
Código:	Revisión:	Página:5 de 5
Fecha de emisión:	Fecha de modificación:	

10.- CONTROL DE REVISIONES

NIVEL DE REVISIÓN	SECCIÓN Y/O PÁGINA	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN Y MEJORA	FECHA DE MODIFICACIÓN
01			

Nota: Esta sección será utilizada a partir de la primera modificación a este documento. La revisión 00 se mantendrá en blanco.

Elaboró
<hr style="width: 80%; margin: auto;"/> XXXXXXXXXX

Revisó
<hr style="width: 80%; margin: auto;"/> XXXXXXXXXX

Aprobó
<hr style="width: 80%; margin: auto;"/> XXXXXXXXXX

Las firmas avalan la responsabilidad de las personas que: elaboran el documento, revisan su adecuación a los lineamientos de control de documentos, y aprueban su implementación dentro del Sistema de Gestión Ambiental de la Facultad de Ingeniería Química de la UADY.